

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社 山一ハガネ
2 貴社の取組状況について	
(1)男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 ・政府の男性育休促進の政策にのっとり、当社でも男性の育休促進に関する周知および取得推進を開始した。	
(2)男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 ・「パパの育休応援します！」ポスター掲示、ハンドブックの作成、説明会の実施。	
(3)取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 ・管理職の理解を深めるため、管理職対象の教育セミナー実施。	
(4)取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと ・育休復帰支援プランを作成し、事前に対策を練った。	
(5)定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください ・定期的な説明会の実施、相談窓口での対応実施。	

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 98 日間
2 育児休業の取得について	
(1)育児休業を取得したきっかけ ・妻と子供たちが私を最も必要としているときに、すべての時間を彼らの世話を費やす。	
(2)育児休業を取得して良かったこと ・妻と子供の世話をする時間がもっとある。 ・仕事のプレッシャーが一時的になくなって、健康と精神が低下することはありません。 妻も私も、私がいつも近くにいる世話をしてくれると安心感が増します。	
(3)育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 ・育児休業の取得にあたり、3 カ月前にリーダーに報告しました。	
(4)育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること ・責任感と愛情を持って仕事をすると楽しくて良いです。	
(5)これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス ・子供がいるとき、育児休業の取得が本当に必要です。	

### (注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。  
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。